

**Положение  
о Попечительском совете  
дошкольной организации**

*КТЖИ Детский сад №41 «Теремок» по городу  
Риддеру УО ВКО*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом МН РК от 1 марта 2023 года №56 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования».

1.2. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления дошкольной организацией.

1.3. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РК, Правилами организации работы Попечительского совета, Уставом дошкольной организации, а также настоящим Положением.

1.4. Выполнением членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Цели и задачи  
Попечительского совета**

2.1. Целью создания Попечительского совета является поддержка дошкольной организации в реализации ее уставных обязанностей, обеспечения финансовой стабильности, улучшения материально-технической базы, а также осуществления общественного контроля за деятельностью дошкольной организации.

2.2. Задачи Попечительского совета:

- согласовывает и вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития дошкольной организации;
- вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе дошкольной организации;
- вырабатывает предложения при формировании бюджета дошкольной организации;
- согласовывает внесение изменений или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка дошкольной организации;

- участвует в согласовании и вынесении протокольного решения по распределению финансовых средств, поступивших в дошкольную организацию в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;
- проводит мониторинг соблюдения прав и свобод воспитанников, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности воспитанников и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;
- осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет дошкольной организаций для оказания поддержки воспитанникам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;
- оказывает содействие организации помощи воспитанникам из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», выработывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;
- содействует разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, родителей или иных законных представителей;
- помогает в проведении культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности дошкольной организации;
- участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

### **3. Состав Попечительского совета**

3.1. В состав Попечительского совета входят:

- представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- представители неправительственных (некоммерческих) организаций;
- представители средств массовой информации;
- родители или иные законные представители воспитанников дошкольной организации (по одному родителю или иному законному представителю воспитанника данной дошкольной организации от каждой возрастной группы);
- ветераны педагогического труда (при наличии);
- благотворители и/или меценаты (при наличии).

3.2. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

3.3. Избранный состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения протокольного решения Комиссией, список избранного состава размещается на их официальном интернет-ресурсе и дошкольной организации.

3.4. Число членов Комиссии составляет нечетное число, не менее 7 (семи) человек, из них количество представителей государственных органов составляет не более 2/3 (две трети) от общего числа членов Попечительского совета.

3.5. Члены Попечительского совета не входят в штат работников ДО.

3.6. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый из числа членов Попечительского совета данной дошкольной организации. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами и положениями.

3.7. При отсутствии председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов, входящих в состав Попечительского совета.

3.8. Секретарь Попечительского совета, избираемый из числа работников дошкольной организации либо независимых лиц и не являющийся членом Попечительского совета, обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

#### **4. Права Попечительского совета**

4.1. Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность в части использования финансов из средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы дошкольной организации;
- знакомиться с перспективами развития дошкольной организации, вносить соответствующие коррективы;
- контролировать реализацию основных направлений благотворительной помощи;
- устанавливать порядок распределения, размеры и направлений использования благотворительных средств;
- постоянно информировать о своей работе родительскую общественность;
- осуществлять контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от меценатов.

## 5. Порядок организации работы Попечительского совета

- 5.1. Заседание Попечительского совета проводится не реже 1 раза в квартал. Допускается проведение заседаний Попечительского совета в режиме видеоконференцсвязи.
- 5.2. Информация о проведении заседания размещается секретарем Попечительского совета на интернет-ресурсе дошкольной организации с уведомлением всех членов Попечительского совета. Информация на интернет-ресурсе содержит дату, время и место проведения заседания.
- 5.3. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.
- 5.4. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Попечительского совета. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета либо лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.
- 5.5. Решения Попечительского совета рассматриваются администрацией организации образования с принятием соответствующих решений в установленные законом сроки.
- 5.6. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, подписывается Председателем и всеми присутствующими членами Попечительского совета и вносится на согласование руководителю дошкольной организации.
- 5.7. При несогласии руководителя организации образования с решением Попечительского совета разногласия разрешаются путем согласительных процедур, для преодоления которых создается комиссия с участием равного количества участников от Попечительского совета и дошкольной организации.
- 5.8. Решения Попечительского совета размещаются секретарем совета на интернет-ресурсе дошкольной организации.
- 5.9. Благотворительная помощь дошкольной организации оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета.
- 5.10. Принятые дошкольной организацией поступления от благотворительной помощи зачисляются на:
  - контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики

Казахстан, для дошкольной организации, созданной в организационно-правовой форме государственное учреждение;

- счет, открытый в банке второго уровня, для дошкольной организации, созданной в иных организационно-правовых формах.

5.11. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

- социальная поддержка воспитанников дошкольной организации;

- совершенствование материально-технической базы дошкольной организации;

- поддержка одаренных детей;

- организация предметно-пространственной развивающей среды.

5.12. Дошкольная организация ежегодно по итогам финансового года информирует родительскую общественность о результатах деятельности путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной дошкольной организации.

5.13. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

- по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;

- при ликвидации и реорганизации дошкольной организации;

- по истечению срока полномочий Попечительского совета.

- при досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета.

5.14. Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

- по личной инициативе (на основании письменного заявления в произвольной форме на имя Председателя совета);

- по причине отсутствия на заседаниях совета без уважительных причин более трех раз в течение года.