

Выписка из протокола
Внепланового педагогического совета №3 от 11.12.2024 года.

Присутствовали: 19 педагогов, медицинская сестра, завхоз, секретарь.

Повестка дня.

1. Организация и проведение самооценки КГКП «Д/с №41 «Теремок» ОО по городу Риддеру УО ВКО.

Выступали:

- и.о. заведующего КГКП «Д/с №41 «Теремок» ОО по городу Риддеру УО ВКО Шұлғаубаева М.Ж., ознакомила коллектив с графиком прохождения государственной аттестации .

- методист Шұлғаубаева М.Ж., ознакомила с основными направлениями и объектами изучения самооценки.

-Самооценка организации образования осуществляется путем анализа предоставляемых образовательных на соответствие общим требованиям ГОСО (приказ МП РК № 348 от 03.08.2022г.)

- при анализе общих требований ГОСО используются критерии оценки организации образования (приказ МП РК № 486 от 05.12.2022г.)

- самооценка проводится за месяц до начала государственной аттестации, материалы размещаются на интернет –ресурсе организации образования или на гуглдиске за месяц до начала государственной аттестации.

- Самооценка организации проводится комиссией, состоящей не менее чем из пяти работников детского сада

-Оцениваемый период предыдущие два учебных года и текущий учебный год за один месяц до начала данного контроля.

-определения уровня удовлетворенности предоставляемых услуг путем проведения опроса педагогов, родителей дошкольных групп в онлайн формате.

В связи с этим необходимо избрать комиссию , члены которой подготовят материалы по направлениям: материально- технические условия, здоровьесбережения, воспитательно-образовательная деятельность и по контингенту воспитанников.

По итогам голосования единогласно принято решение:

1. Создать комиссию по организации т проведению самооценки в КГКП «Д/с №41 «Теремок» ОО по городу Риддеру УО ВКО в составе:
 - председатель комиссии – и.о.заведующего КГКП «Д/с №41 «Теремок» ОО по городу Риддеру УО ВКО Шұлғаубаева М.Ж., ознакомила коллектив с графиком прохождения государственной аттестации.
 - Нурахметова А.К. (контингент воспитанников, анализ кадрового потенциала, формирование отчета по самооценки)

- Шұлғаубаева М.Ж.-методист (воспитательно-образовательная деятельность)
- Акименко Н.А. –медсестра (здоровьесбережение)
- Игинов С.Ж. завхоз (учебно-материальные активы, инвентаризация)

2. Секретарем комиссии выбрать Дарьина В.Г.
3. Членом комиссии выбрать отчеты по самооценки организации образования за текущий и предыдущий учебный год.

А.К.Нурахметовой - подготовить отчет по контингенту воспитанников, отчет по итогам самооценки.

Акименко Н.А. подготовить отчеты по организации оздоровительной работы, анализ посещаемости детей и заболеваемости, обеспечение безопасности воспитанников.

Шұлғаубаева М.Ж.-подготовить анализ предоставляемых образовательных услуг на соответствии с общим требованиям ГОСО, качественный состав, мониторинг достижений воспитанников.

Контроль за исполнением за и.о. заведующего КГКП «Д/с №41 «Теремок» ОО по городу Риддеру УО ВКО Шұлғаубаевой М.Ж.,

4 . Комиссии подвести итоги самооценки организации образования к 10.01.2025г.

Председатель комиссии:
Секретарь:



Шұлғаубаева М.Ж
Дарьина В.Г.