

**Сведения о КГКП «Детский сад № 41 «Теремок» ОО по г.№
Риддеру УО ВКО.**

- КГКП «Детский сад №41 «Теремок» ОО по г. Риддеру УО ВКО функционирует с 1987 года.
- Детский сад расположен по адресу: ВКО, город Риддер, 5 микрорайон, дом № 7.
- Статус детского сада: ясли сад общеразвивающего типа.
- Язык обучения: смешанный (11 групп – русский язык обучения, 1 группа казахский язык обучения).
- Образовательными услугами охвачено 190 в возрасте с одногодо шести лет (10 возрастных групп):
- Режим работы детского сада: 5 дней в неделю; 10.5 часов (с 7.00 до 17.30).
- Питание в детском саду 3 –х. разовое.

Материально – техническое состояние детского сада.

№	Наличие социально – бытовых условий, пунктов.	Форма владения, пользования зданиями и помещениями.
1	Медицинское обслуживание, лечебно – оздоровительная работа.	Медицинский кабинет с изолятором на 1 место. Процедурный кабинет.
2	Общественное питание	Пищеблок
3	Объекты физической культуры и спорта.	Физкультурный зал (степ – скамейки, батуты, специальные тренажеры, стандартный и нестандартный инвентарь, лыжи). Мини – стадион.
4	Групповые блоки - 12	Игровые комнаты с функциональной направленностью (живой уголок, экспериментально – исследовательские уголки, зонирование группового пространства с учетом требований СанПиНов и Госстандарта). Спальни, приемные, туалетные комнаты, буфетные.
5	Специальные коррекционные занятия.	Логопункт. Кабинет психолога.
6	Хозяйственно – бытовое и санитарно – гигиеническое оборудование.	Достаточный набор помещений и оборудование.
7	Художественно –	Музыкально – театрализованный зал.

	эстетическое развитие.	
8	Научно – исследовательская деятельность.	Опытно – исследовательские лаборатории, уголки природы.

**Образовательный уровень членов педагогического коллектива
на 2022 -2023 учебный год.**

Всего педагогов.	С высшим педагогическим образованием, в том числе дошкольным.	Со средним специальным педагогическим образованием.	В том числе дошкольным.	Со средним специальным непедагогическим
25 педагогов	14 (56%)	11 (44%)	14 (56%)	-

**Качественный показатель профессионального уровня педагогов
на 2022 -2023 учебный год.**

Всего педагогов	С высшей категорией	С первой категорией	Со второй категорией	Без категории
Учебный год 25 педагогов	1 (8%)	7(28%)	6 (24%)	10 (40 %)

В 2022 – 2023 учебном году было подано 5 заявлений на повышение квалификационной категории. В течение учебного года аттестовано 0 (2 педагога не прошли квалтест) педагогов.

Работа по самообразованию.

Цель: создать необходимые условия для эффективного саморазвития и совершенствования профессиональных умений и навыков педагогов.

№	Ф.И.О. специалиста, должность.	Тема
1.	Загайнова Марина Петровна, воспитатель.	Формирование познавательной сферы у дошкольников, как основа интеллектуального развития.
2.	Молдашева Гаухар Адилевна, воспитатель.	Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста на основе коммуникативно – игровых технологий.
3.	Кучеренко Зоя Назаровна,	Комплексный подход и взаимодополнение

	воспитатель.	образовательных областей для развития художественно-творческого потенциала дошкольников
4.	Дарьина Валентина Геннадьевна, воспитатель.	Развитие связной речи детей дошкольного возраста.
5.	Маторина Любовь Николаевна, воспитатель.	Нравственно-патриотическое воспитание детей в детском саду через семью.
6.	Токумова Алия Токтаркановна	Внедрение театрализованных игр для развития речи детей раннего возраста.
7.	Кетекпаева Акбота Жомарткановна, воспитатель.	Мектепжасынадейінгі балалардың қарапайым математикалық ұғымдарының арқылы дамыту.
8.	Молдыбаева Лаура Жаркынқызы	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей. 3-4 год
9.	Молукпаева Раушан Акановна, воспитатель.	Формирование элементарных математических представлений через дидактические игры
10.	Ташекова Аниса Жумабековна, воспитатель.	Мектепке дейінгі балалардың қарапайым математикалық түсініктерін қалыптастырудағы дидактикалық ойындардың рөлі.
11.	Колыбаева Каиргуль Кабдугалиевна, учитель казахского языка.	Развитие речи на уроках казахского языка, как основа успешной подготовки детей к обучению в школе.
12.	Красильникова Ольга Владимировна, инструктор по физической культуре.	Интеграция классической методики и современных технологий в процессе физического воспитания дошкольников.
13.	Сейилханова Маржан Төлешқызы, музыкальный руководитель.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством игровой методики обучения пению.
14.	Бекбосынова Асем Каиргазинна, педагог-психолог	Изучение психологической готовности детей 5-6 лет к школьному обучению.
15.	Кушнарера Наталья Васильевна, воспитатель	Развитие сенсорной способности у детей 2-3 лет.
16.	Әзілбаева Назгуль Ерқаировна	Развитие связной речи детей дошкольного возраста с помощью мнемотезники.
17.	Сансызбаева Құралай Сансызбайқызы	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»
18.	Мұталова Нәзигүл Дарханқызы	Формирование речи детей дошкольного возраста в игровой деятельности.
19.	Канапьянова Әйгерім Талғатқызы	Развитие связной речи детей дошкольного возраста.

Анализ заболеваемости и посещаемости.

Учебный год.	Количество групп.	Списочный состав.	Количество детодней(дни посещения в среднем одним ребенком).	Пропущено дней по болезни в среднем одним ребенком.
2019 - 2020год	12	320	116,4	20,7
2020 -2021 год	12	316	118	19,8
2021-2022 уч.год	12	272	111	18,2

Анализ выполнения годового плана

за 2021 – 2022 учебный год.

№	Мероприятия	Запланированное количество	Выполнено в полном объеме.	Примечание.
1	Педагогические советы	5	100%	
2	Консультации	7	7 (100%)	
3	Открытые просмотры	13	13(100%)	
4	Контрольно – учетные занятия.	15	15 (100%)	
5	Изучение и обобщение ППО	7	7 (100%)	
6	Мониторинг усвоения программы, диагностика.	3	3 (100%)	
7	Смотры – конкурсы	6	6 (100%)	
8	Выставки	5	8 (160 %)	План перевыполнен, так как активно участвовали в городских конкурсах.
9	Праздники и развлечения	33	33 (100 %)	

10	Контрольно – аналитическая деятельность	36	36 (100%)	
11	Мероприятия по преемственности со школой	3	2 (67%)	Экскурсии в школу не проведены по причине карантина.
12	Мероприятия по работе с родителями	7	7 (100%)	

Долгосрочная проблемная тема и годовые задачи

на2022- 2023 учебный год:

Долгосрочная проблемная тема:Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДО через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства с использованием ИКТ технологий.

Годовые задачи:

1. Продолжать создавать условия, обеспечивающие воспитание культуры здоровья, способствующие формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.
2. Продолжить деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, экологического воспитания, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».
- 3.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов во взаимодействии с родителями (законными представителями) дошкольников.

Организационная работа по обеспечению условий для осуществления образовательного процесса.

№ п.п.	Наименование мероприятий.	Сроки.	Ответственный.

1.	Расстановка кадров, их тарификация.	Август, первая декада сентября.	Заведующий.
2.	Составление и корректировка расписания занятий, уточнение учебного плана для каждой возрастной группы.	Третья декада августа, первая декада сентября	Методист.
3.	Утверждение графика работы специалистов.	Сентябрь.	Заведующий, методист.
4.	Организация работы педагогов-наставников, формирование творческих групп.	Сентябрь.	Методист.
5.	Мониторинг развития детей на начальном этапе.	Сентябрь, октябрь.	Воспитатели групп и специалисты.
6.	День открытых дверей для родителей.	Сентябрь.	Методист.
7.	Формирование общего распорядка работы детского сада.	Сентябрь – октябрь.	Заведующий.
8.	Медицинское обследование детей, антропометрические замеры.	Сентябрь, октябрь.	Медицинский блок.
9.	Формирование контингента детей логопедического пункта.	Сентябрь	Логопед.
10	Формирование состава коррекционной группы здоровья.	Октябрь.	Инструктор по физической культуре.
11.	Проведение Дня знаний.	01.09.2022	Заведующий, методист, воспитатели и другие специалисты.
12.	Проведение организационных родительских собраний.	Сентябрь.	Заведующий, воспитатели.

	Заключение договоров с родителями.		
13.	Проверка готовности групповых помещений и кабинетов к новому учебному году (смотр – конкурс).	Первая декада сентября.	Методист, члены методического совета.
14.	Разработка и утверждение планов самообразования педагогов.	3 декада сентября.	Педагоги, методист.
15.	Инструктаж сотрудников по проблеме охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь.	Заведующий.
16.	Уточнение функциональных обязанностей сотрудников.	Сентябрь – октябрь.	Заведующий.
17.	Собрание трудового коллектива (правила внутреннего трудового распорядка).	Третья декада сентября.	Заведующий.
18.	Организация оперативного контроля «Соблюдение гигиенических требований в соответствии с новым Сан Пин.	Сентябрь.	Методическая, мед. службы; административный блок.
19.	Обновление содержания методического кабинета.	Сентябрь.	Заведующий, методист.
20.	Распределение ответственности за отдельные параметры работы детского сада.	Первая декада сентября.	Заведующий.

Преемственность со школой.

Цель: Интеграция деятельности детского сада и школы в направлении формирования комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу и умение учиться с желанием и интересом.

Задачи:

1. Психолого-педагогическое сопровождение членов педагогического коллектива в направлении реализации работы.
2. Педагогическое просвещение родителей, их психологическая подготовка как успешному переходу от дошкольного воспитания и обучения к начальному школьному.
3. Обеспечение результативной системы работы с детьми по подготовке детей к обучению в школе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение основных нормативных инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования, их анализ.	Август	Методическая служба, воспитатели дошкольных групп
2.	Корректировка проекта преемственности со школой.	Август	Методическая служба, воспитатели дошкольных групп
3.	Организация взаимных посещений (ОУД, уроков, выставок, педконсилиумов).	В течении года	Методическая служба, воспитатели дошкольных групп, учителя начальных классов средней школы № 3
4.	Памятки, методические рекомендации для воспитателей и родителей по подготовке детей к школьному обучению, оформление наглядной агитации.	В течении года	Методическая служба, воспитатели дошкольных групп
5.	Анкетирование родителей.	В течении года	Педагог-психолог
6.	Оказание консультативной помощи по проблеме.	В течении года	Методическая служба, воспитатели дошкольных групп
7.	День открытых дверей.	В течении года	Методическая служба, воспитатели дошкольных групп
8.	Выставки детского творчества.	В течении	Методическая

		года	служба, воспитатели предшкольных групп
9.	Экскурсии в школу №3.	Май	Воспитатели предшкольных групп
10.	Посещение последнего звонка в школе.	Май	Воспитатели предшкольных групп
11.	Организация посещения учителями контрольно – учетных занятий в группах предшкольной подготовки.	Май	Методическая служба и воспитатели предшкольных групп
12.	Общее родительское собрание для выпускников детского сада с участием учителей начальных классов.	Май	Методическая служба и воспитатели предшкольных групп
13.	Анализ успеваемости выпускников детского сада в начальном звене школы.	Май	Методическая служба, воспитатели предшкольных групп

Система работы по реализации Закона «О Языках», разделов программы по ознакомлению дошкольников с Государственными символами Республики Казахстан и национальной культурой.

Цель: Создать оптимальные условия для освоения казахского языка, ознакомления с казахской национальной культурой и Государственными символами Республики Казахстан.

План мероприятий по реализации Закона «О Языках» и Государственной Программы функционирования и развития языков Республики Казахстан.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Обновление визуальной информации в соответствии с	Заведующий, учитель казахского языка,	В течении года

	современными требованиями.	методическая служба.	
2.	Обеспечение контроля над организованной учебной деятельностью с использованием биллингвального компонента.	Методическая служба.	В течение года.
3.	Обновление предметной развивающей среды в рамках внедрения казахского языка в образовательный процесс (центры казахского языка и национальной культуры в группах, блок информационный, блок для родителей).	Заведующий, учитель казахского языка, методическая служба, воспитатели всех возрастных групп.	1 квартал 2022 года
4.	Активное внедрение технологий межпредметной связи с казахским языком (интеграция предметных областей на основе казахского языка).	Методическая служба.	В течение года
5.	Внедрение инновационных и авторских методик по обучению казахскому языку детей и сотрудников.	Учитель казахского языка, методист.	Постоянно.
6.	Диагностика усвоения государственного языка воспитанниками детского сада.	Учителя казахского языка	Начало учебного года, середина, и конец учебного года.
7.	Организация Творческих дней общения на казахском языке.	Учитель казахского языка, методист.	Каждый вторник месяца.

8.	Пропаганда языка, как основной части культуры среди всех участников педагогического процесса.	Все члены педагогического коллектива.	В течение года
9.	Изучение, обобщение и распространение опыта работы по проблеме внедрения Государственного языка в образовательный процесс.	Методическая служба, учителя казахского языка.	В течение года
10.	Конкурс пословиц, поговорок, песен на казахском языке «Сөздің көркі мақал».	Учителя казахского языка	22 сентября
11.	Информационные листки для родителей «Как помочь дошкольнику в изучении казахского языка», «Юный полиглот» и т.п.	Учителя казахского языка	В течение года в соответствии с планом.
12.	Конкурс на знание Государственного языка среди сотрудников детского сада.	Учителя казахского языка, методическая служба	Последняя декада ноября 2022года
13.	«Ертегілер әлемінде» конкурс среди дошкольных групп.	Воспитатели групп дошкольной подготовки, учителя казахского языка.	Декабрь 2022года
14.	Конкурс чтецов произведений на казахском языке среди воспитанников.	Методическая служба, учителя казахского языка.	Март 2023 года.
15.	Открытые занятия с детьми дошкольной подготовки по казахскому языку для родителей.	Учителя казахского языка.	В течении года.
16.	Участие в городских мероприятиях в соответствии с планом Одела Образования	Методическая служба, учителя	В течение года.

	города Риддера.	казахского языка	
--	-----------------	------------------	--

Ознакомление дошкольников с Государственными символами Республики Казахстан.

Цель: Обеспечить условия, способствующие формированию у дошкольников представлений о Государственной символике Республики Казахстан.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные.
1.	Организационная работа по ежедневному исполнению гимна РК.	По понедельникам.	Методист, музыкальный руководитель.
2.	Обновление предметно – развивающей среды.	В течение года.	Методическая служба, воспитатели всех возрастных групп.
3.	Размещение стендовой информации по Государственным символам РК в фойе детского сада.	Сентябрь 2022	Методическая служба.
4.	Интеграция задач по ознакомлению детей с Государственными символами в образовательное пространство.	В течение года	Воспитатели старших и дошкольных групп.
5.	Организация и проведение тематических дней «Государственные символы Республики Казахстан».	Декабрь, март	Методическая служба.
6.	Организация экскурсий в места размещения Государственных символов РК.	В течение года	Воспитатели средних, старших, дошкольных групп.
7.	Видеосюжеты (месторасположение самого большого Государственного флага в столице РК Астане; государственные церемонии).	В течение года.	Воспитатели средних, старших, дошкольных групп.
8.	Рассматривание тематических иллюстраций и фотографий.	В течение года.	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп.
9.	КВН среди педагогов дошкольной организации на знание Государственной	Май 2023 года	Методическая служба, учителя казахского языка,

	символики «Сүйемсенітуған ел!»		воспитатели всех возрастных групп.
10.	Интеллектуально – познавательная викторина среди групп дошкольной подготовки «Нышаны жоқ ел болмайды».	4 июня 2023 года	Методическая служба, воспитатели дошкольных групп.
11.	Дидактические игры, составление рассказов по тематике, беседы.	В течение года.	Воспитатели старших, подготовительных групп.

Мероприятия

по ознакомлению дошкольников с национальной культурой.

Цель: Активизировать работу по формированию патриотических чувств и представлений воспитанников в рамках знакомства с национальной культурой Казахстана.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление предметно – развивающей среды, визуальной информации.	Постоянно	Методист
2.	Презентация групповых проектов по ознакомлению дошкольников с национальной культурой.	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп.
3.	Организация смотра – конкурса предметно – развивающей среды, уголков национальной культуры, стендовой информации.	Ноябрь	Методист Члены методического совета: Колыбаева К.К. Дарьина В.Г.
4.	Выпуск информационных бюллетеней, информационных листов, рекомендаций по тематике.	В течение года	Методист
5.	Интеграция задач по ознакомлению детей с национальной культурой в образовательное пространство.	В течение года	Воспитатели старших и дошкольных групп.
6.	Панорама открытых мероприятий в рамках месячников национальной культуры.	Декабрь, март	Учителя казахского языка, инструктор по физической культуре.

7.	КВН с участием родителей воспитанников «Родина, любимая моя».	Декабрь	Воспитатель предшкольной группы «Колобок»
8.	Развлечения в честь Дня Независимости РК и Наурыза.	Декабрь, март	Учителя казахского языка, музыкальные руководители, воспитатели средних, старших и предшкольных групп.
9.	Конкурсы рисунков «Счастлиное детство в любимой стране Казахстан».	Декабрь	Методическая служба, воспитатели средних, старших и предшкольных групп.
10.	Мероприятие с педагогами «Легендарные личности Казахстана».	Декабрь	Учитель казахского языка Колыбаева К.К.
11.	Музыкальная гостиная (знакомство с казахскими музыкальными инструментами, национальными танцами, композиторами, казахской национальной одеждой).	Март	Музыкальные руководители
12.	КВН с участием родителей воспитанников «Мой любимый город Риддер».	Март	Воспитатель предшкольной группы «Колобок»
13.	Деловая игра «У истоков казахской национальной культуры».	Март	Учитель казахского языка
14.	Организация посещения выставок и тематических мероприятий краеведческого музея	Декабрь, март	Воспитатели групп предшкольной подготовки.

Собрания трудового коллектива.

Вопросы повестки	Сроки	Ответственный
Собрание №1: <ul style="list-style-type: none"> • Трансляция правил трудового распорядка. Координация действий по улучшению качества учебно – воспитательного процесса. • Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей 	Сентябрь 2022года	Заведующий

<p>и сотрудников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение условий для реализации годовых задач. • Организационные вопросы. 		
<p><u>Собрание №2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы координации действий всех членов коллектива в направлении повышения рейтинга детского сада. • Основные направления работы детского сада в рамках подготовки к зимнему периоду. • Организационные вопросы. 	Ноябрь 2022 года	Заведующий, методическая служба.
<p><u>Собрание №3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение основ трудовой этики в коллективе. • Согласование графика отпусков. • Организационные вопросы. 	Февраль 2023года	Заведующий, методическая служба.
<p><u>Собрание №4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация летней оздоровительной работы. • Координация действий педагогического коллектива в направлении облагораживания территории детского сада (субботники, озеленение, оформление участков). • Подготовка к новому учебному году. • Организационные вопросы. 	Май 2023 года	Заведующий, методическая служба, завхоз.

Открытые просмотры педагогической деятельности.

Содержание		Сроки	Ответственный
1.	Праздник «День знаний»	Сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели всех возрастных групп.
2.	Смотр- конкурс подготовки кабинетов и групповых ячеек к новому учебному году.	1 декада сентября	Методическая служба, воспитатели всех возрастных групп.
3.	Тематические осенние развлечения.	3-4 недели октября; 1 неделя ноября.	Музыкальные руководители, воспитатели всех возрастных групп.

4.	Показ режимных моментов «Организация прогулки»ю	Октябрь	Молдыбаева Л.Ж Ташекова А.Ж
5.	Презентация творческого проекта с участием родителей воспитанников.	1, 2 недели ноября.	Загайнова М.П. Скоробогатько Е.А Красильникова О.В.
6.	Презентация опыта работы аттестуемыми педагогами.	Ноябрь	Аттестуемые педагоги.
7.	Тематические развлечения «Моя Родина – любимый Казахстан!».	1,2 недели декабря.	Воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты, музыкальные руководители.
8.	Смотр- конкурс «Реализация закона «О Языках» и раздела программы по ознакомлению дошкольников с национальной культурой».	1 неделя декабря.	Воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты, методическая служба.
9.	Мероприятие с педагогами «Легендарные личности Казахстана».	Декабрь	Учитель казахского языка Колыбаева К.К.
10.	Новогодние утренники и развлечения.	Декабрь	Музыкальные руководители; воспитатели всех возрастных групп.
11.	Открытые занятия по развитию речи в старшей группе	Декабрь	Кучеренко З.НТокумова А.Т
12.	Открытое занятие по казахскому языку в старшей группе	2,3 недели января.	Учитель казахского языка Колыбаева К.К
13.	Совместное мероприятие с воспитанниками и их родителями в направлении коммуникативно-речевого развития дошкольников.	2,3 неделя января.	Молукпаева Р.А.
14.	Использование театрализованной деятельности и устного народного творчество в ОУД и внеучебной деятельности.	2,3 недели января	
15.	Смотр-конкурс «Организация условий для театрализованной деятельности воспитанников».	2,3 неделя января	Методическая служба, воспитатели всех возрастных групп.

16.	Семинар-практикум для родителей воспитанников по формированию звуковой культуры дошкольников.	2,3 неделя января	Логопед
17.	Городской семинар по духовно – нравственному воспитанию дошкольников.	Февраль	
18.	Открытые занятия с фрагментарным включением опытно-экспериментальной деятельности в ОУД.	Февраль	
19.	Тематические праздники и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • «Чудесный мамин день 8 марта!» • «Қош келдің, Әз Наурыз!» 	Март	Музыкальные руководители, воспитатели всех возрастных групп.
20.	Деловая игра «У истоков казахской национальной культуры».	Март	
21.	Демонстрация режимных моментов.	Апрель	(организация прогулки); (санитарно-гигиенические навыки, культура приема пищи); (динамический час).
22.	Тренинг с родителями воспитанников.	Апрель	Педагог-психолог
23.	Контрольно-учетные занятия.	Май	Педагоги всех возрастных групп.

Организация и содержание работы методического кабинета.

Единая методическая тема: «Использование современных образовательных технологий в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

Цель: Создание условий для освоения и применения современных образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода в образовании и распространения эффективного опыта педагогической деятельности; повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом.

Задачи:

1. Координация работы педагогического коллектива. Обеспечение непрерывности повышения квалификации в направлении освоения современных программ и технологий, нетрадиционных форм и методов работы с детьми.
2. Организация систематического и целенаправленного мониторинга уровня профессиональной деятельности педагогов.
3. Выявление, изучение, обобщение и пропаганда лучшего педагогического опыта.
4. Использование различных вариантов педагогической диагностики, как средства построения педагогического процесса и его оценки: выявление недостатков, затруднений в работе, планирование конкретных путей к их устранению; определение сильных сторон педагога, способов их закрепления и развития в индивидуальном стиле педагогической деятельности.
5. Оказание помощи в освоении наиболее рациональных методов и приемов воспитания и обучения дошкольников.
6. Способствовать повышению качества и эффективности образовательного процесса.

Методические советы.

Цель:

Способствовать повышению качества воспитательно-образовательных услуг детского сада посредством комплексного, системного подхода к повышению профессиональной компетентности педагогов в направлении освоения и включения в учебно – воспитательный процесс современных образовательных программ и технологий, нетрадиционных форм и методов работы, обеспечивающих достижение оптимальных качественных показателей реализации ГОСО РК.

Задачи:

1. Проведение первичной экспертизы нормативных документов, авторских программ, УМК.
2. Активизация использования в образовательном процессе элементов современных инновационных технологий.
3. Оказание помощи в организации процесса самообразования и самореализации педагогов.
4. Выявление, изучение и обобщение ценного педагогического опыта, внедрение его в практику работы педагогического коллектива. Распространение информации об опыте работы дошкольной организации.
5. Контроль над ходом поисковой исследовательской деятельности отдельных педагогов и педагогического коллектива в целом.
6. Анализ результатов педагогической деятельности, внесение коррективов.
7. Организация контроля над ходом выполнения решений педагогического совета.

Ожидаемый результат:

Реализация творческого потенциала членов педагогического коллектива.
Инновационный уровень методической работы. Достижение высокого качества образовательного процесса.

План – график заседаний методических советов на 2022 – 2023 учебный год.

№	Тема занятия, содержание работы.	Сроки проведения.	Ответственные.
Заседание № 1 «Организационное».			
1	1. Обсуждение вопроса «Организация работы педагогического коллектива в условиях карантинных мероприятий и ограничительных мер по Covid 19».	Сентябрь 2022 года	Все члены методического совета
	2. Изучение нормативно – правовых документов, изменений в ТУПе. Выбор материалов для написания методических рекомендаций по тематикам годовых задач.		Методист: все члены методического совета
	3. Корректировка плана работы методического совета.		Методист: все члены методического совета
	4. Анализ авторских учебно – методических комплексов, разработанных педагогами за летний период.		Все члены методического совета.
	5. Утверждение планов работы педагогов – наставников. Выбор членов экспертной группы, членов аттестационной комиссии.		Все члены методического совета
	6. Корректировка и утверждение параметров рейтинга педагогов.		Все члены методического совета
	7. Анализ работы над реализацией решений педагогического совета № 5, 2020-2021 учебный год.		Методист:
Заседание № 2. «Повышение эффективности использования инновационных педагогических технологий в разрезе тематик годовых задач».			
	1. Разработка эффективной системы		Все члены

2	<p>работы по формированию творческих способностей воспитанников на основе использования элементов современных образовательных технологий (РТВ, ТРИЗ, проектной деятельности) и активного применения нетрадиционных форм изобразительной деятельности. Подготовка методических рекомендаций для педколлектива.</p>	<p>Январь 2023 года</p>	<p>методического совета.</p>
	<p>2. Подготовка аналитической справки по итогам анкетирования педагогов «Инновационные технологии – степень владения и активность применения». Определение круга лиц, нуждающихся в методической помощи и разработка системы мероприятий по повышению педагогических умений затрудняющихся педагогов.</p>		<p>Методист:</p>
	<p>3. Проблема активизации использования театрально – игровых технологий и малых форм устного народного творчества в направлении повышения качественного показателя коммуникативно – речевой компетентности. Представление для утверждения сценария деловой игры с педагогами.</p>		<p>Воспитатель</p>
	<p>4. Разработка методических рекомендаций по обеспечению вариативности использования поисково – исследовательской деятельности в УВП. Анализ материалов педагога Кучеренко З.Н. для организации практикума по проблеме.</p>		<p>Методист: воспитатель все члены методического совета.</p>
	<p>5. Подготовка аналитических справок по результатам контрольно – аналитической деятельности.</p>		<p>Все члены методического совета</p>
	<p>6. Подготовка к городскому семинару по духовно – нравственному воспитанию дошкольников.</p>		<p>Все члены методического совета.</p>
	<p>7. Анализ работы над реализацией решений педагогического совета № 1, 2 - 2020 – 2021 учебный год.</p>		<p>Методист:</p>

**Заседание № 3.
«Аналитическое»**

3	1. Анализ творческих отчетов педагогов в направлении результативности работы над годовыми задачами.	Май 2023года	Методист: все члены методического совета.
	2. Подготовка аналитических справок по итогам контрольно – аналитической деятельности, разработка мероприятий по повышению эффективности УВП, устранению проблемных моментов. Рейтинговая оценка.		все члены методического совета.
	3. Подготовка информационной справки о методической активности членов педагогического коллектива (участие в конкурсах, педчтениях, наличие публикаций). Выбор педагогов для поощрения за активную методическую, воспитательную и образовательную работу.		Методист: все члены методического совета.
	4. Отчеты о проделанной работе педагогов – наставников.		Педагоги – наставники:
	5. Утверждение годового анализа и проекта тематики годовых задач на 2022 -2023 учебный год.		Методист: все члены методического совета.
	6. Анализ работы над реализацией решений педагогических советов № 3, 4 за 2020 – 2021 учебный год.		Методист: .

Педагогические советы.

Цель:Объединить усилия педагогического коллектива с целью повышения качества воспитательно – образовательного процесса, создать оптимальные условия для профессионального роста и творческого поиска педагогов через использование в практике работы современных образовательных технологий.**Задачи:**

1. Формировать инновационную образовательную среду.
2. Способствовать повышению качества учебно-воспитательного процесса.
3. Обобщать теоретические знания и имеющийся практический опыт по проблемам годовых задач.
4. Обогащать воспитательные и образовательные умения членов педагогического коллектива в направлении формирования творческих способностей

воспитанников на основе использования элементов современных образовательных технологий.

5. Способствовать активному использованию театрально-игровых технологий и устного народного в УВП в направлении коммуникативно-речевого развитие дошкольников. Дать представление о вариантах интегративных межпредметных связей.
6. Сформировать представление о вариативности использования поисково-исследовательской деятельности в УВП, активизировать её использование в практике работы.
7. Координировать деятельность участников педагогического совета в направлении решения годовых задач.
8. Повышать культуру педагогического диалога и активной профессиональной позиции.

Доминирующая задача: Определение системы работы по реализации годовых задач, активизации педагогов в процессе выполнения решений педагогических советов.

№	Сроки	Тема и педагогического совета, ответственные лица.	Подготовка к педагогическому совету.
1	Сентябрь 2022	<p>Установочный.</p> <p>Цель: Сформировать представление о основных направлениях работы на новый учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы детского сада за летний-оздоровительный период-методист 2. Согласование и утверждение годового плана, основных направлений работы и годовых задач на 2022 – 2023 учебный год – заведующий. 3. Утверждение сеток занятий и режимов дня в разрезе возрастных групп – методическая служба. 4. Результаты смотра – конкурса подготовки групповых ячеек и кабинетов к новому учебному году - методист. 5. Выбор членов методического совета, педагогов-наставников, утверждение графика работы специалистов - все члены педагогического коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> • Смотр – конкурс подготовки групп и кабинетов к новому учебному году; • разработка сеток занятий и режимов дня; • подготовка аналитического отчета.

		6. Принятие управленческого решения.	
2	Ноябрь 2022	<p>Тема: «Формирование творческих способностей воспитанников на основе использования элементов современных образовательных технологий (РТВ, ТРИЗ, проектной деятельности) и активного применения нетрадиционных форм изобразительной деятельности».</p> <p>Цель: Обогащать воспитательные и образовательные умения членов педагогического коллектива в направлении формирования творческих способностей воспитанников на основе использования элементов современных образовательных технологий.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная справка о ходе выполнения решений предыдущего педсовета – Методист 2. Методические рекомендации по тематике педсовета – методист. 3. Технологическая мастерская: <ul style="list-style-type: none"> • «Формирование творческих способностей воспитанников на основе использования элементов современных образовательных технологий РТВ, ТРИЗ» - Молдашева Г.А.; • «Роль проектной деятельности в направлении формирования творческих способностей дошкольников» -Загайнова М.П.; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • «Использование нетрадиционных форм 	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного поля; • разработка педагогического методических рекомендаций; • оказание методической помощи в подготовке презентаций дидактических материалов и пособий; в подготовке педагогических выступлений в рамках технологической мастерской»; • панорама открытых просмотров.

		<p>изобразительной деятельности для развития воображения и творчества дошкольников» - Дарьина В.Г.</p> <p>4. Презентация дидактических материалов и пособий по РТВ и ТРИЗ технологиям - все члены педагогического коллектива.</p> <p>5. Итоги входного мониторинга – аналитическая справка - методист</p> <p>6. Представление итогов текущей контрольно – аналитической деятельности – методическая служба.</p> <p>7. Принятие управленческого решения.</p>	
3.	Январь 2023	<p>Тема: «Повышение качественного показателя коммуникативной компетентности дошкольников на основе создания интегративных межпредметных связей, активного использования театрально-игровых технологий и устного народного творчества в УВП». Цель: Способствовать активному использованию театрально-игровых технологий и устного народного в УВП в направлении коммуникативно-речевого развития дошкольников. Дать представление о вариантах интегративных межпредметных связей.</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Информационная справка о ходе выполнения решений педсовета №1 – методическая служба.</p> <p>2. Педагогический комментарий по тематике педагогического совета – методист</p> <p>3. Представление интегративной модели в направлении повышения качественного показателя коммуникативно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разработка педагогического комментария • подготовка аналитической справки по результатам контрольно – аналитической деятельности; • оказание методической помощи в разработке выступлений. Сценария деловой игры; • панорама открытых просмотров; • организация выставки фоторепортажей «Театральная неделя в детском саду»

		<p>речевой компетентности посредством создания межпредметных связей. - Маторина Л.Н.</p> <p>4. «Роль театрализованной деятельности и УНТ в направлении коммуникативно-речевого развития дошкольников». Деловая игра – по тематике педагогического совета-</p> <p>5. Организация работы с родителями в направлении коммуникативно- речевого развития дошкольников. – Молукпаева Р.А.</p> <p>6. Информационная справка по результатам тематического контроля «Организация условия для театрализованной деятельности воспитанников» - методическая служба.</p> <p>7. Групповые фоторепортажи Театральной недели в детском саду- все члены педагогического коллектива</p> <p>8. Представление итогов текущей контрольно – аналитической деятельности.</p> <p>9. Принятие управленческого решения.</p>	
4	Март 2023	<p>Тема: «Обеспечение вариативности использования поисково-исследовательской деятельности, как основного фактора формирования познавательной активности дошкольников».</p> <p>Цель: Сформировать представление о вариативности использования поисково-исследовательской деятельности в УВП, активизировать еёиспользование в практике работы.</p> <p>Повестка</p> <p>1. Информационная справка о</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● подготовка аналитических справок; ● разработка методических рекомендаций ● помощь в отборе материал для проведения мастер класса и аукциона педагогически х идей. ● панорама

		<p>ходе выполнения предыдущего педсовета – методическая служба.</p> <p>2. Методические рекомендации «Вариативность использования поисково-исследовательской деятельности в образовательном пространстве, как основной фактор формирования познавательной активности дошкольников» – методическая служба.</p> <p>3. Мастер класс: «Организация поисково-исследовательской деятельности в процессе ознакомления дошкольников с объектами живой и неживой природы» - Кучеренко З.Н.</p> <p>4. Организация взаимодействия с семьями воспитанников в направлении развития поисково-исследовательской активности воспитанников – Эзілбаева Н. Е.</p> <p>5. Аукцион лучших педагогических идей по тематике педагогического совета- все педагоги.</p> <p>6. Информационная справка о результатах контрольно-аналитической деятельности по тематике педагогического совета. (смотри уголок исследовательской деятельности, отражение работы над проблемой в планировании, организация ОУД) -методическая служба.</p> <p>7. Представление итогов текущей контрольно – аналитической деятельности.</p> <p>8. Принятие управленческого решения.</p>	открытых просмотров.
5.	Май 2023	<p>Тематика: «Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду».</p> <p>Цель: Произвести системный</p>	<ul style="list-style-type: none"> составление годового анализа;

		<p>анализ итогов учебного года. Определить основные направления работы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная справка о ходе выполнения решений предыдущего пед.совета – методист 2. Аналитический отчет о выполнении годового плана – методическая служба. 3. Самоанализы педагогической деятельности – все педагоги. 4. Аналитическая справка по итогам адаптации и успеваемости выпускников Молукпаева Р.А ; Скоробогатько Е.А 5. Мониторинг образовательной деятельности детского сада. Информационная справка о методической активности членов педагогического коллектива (участие в конкурсах, педчтениях, наличие публикаций) 6. Анализ заболеваемости – медицинская сестра. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 8. Представление основных направлений работы детского сада и утверждение годовых задач на 2022-2023 учебный год. 9. Представление итогов контрольно – аналитической деятельности, карты рейтинга педагогов. 10. Принятие управленческого решения. 	<ul style="list-style-type: none"> • процедура мониторинга; • сбор информации по успеваемости выпускников; • подготовка аналитических справок; • составление плана работы на летний оздоровительный период; • выбор годовых задач и направлении работы на новый учебный год.
--	--	--	---

План – график физкультурно-оздоровительных мероприятий.

№	Месяц	Тематика:	Группы
1.	Сентябрь	Физкультурный досуг «Озорные гномики».	Младшие группы
2.	Сентябрь	Физкультурное развлечение «Осенний марафон».	Средние группы
3.	Сентябрь	День здоровья.	Старшие, предшкольные группы.
4.	Октябрь	Физкультурный досуг «Игры – это хорошо».	Младшие группы
5.	Октябрь	Физкультурное развлечение «Кошкин дом».	Средние группы
6.	Октябрь	Физкультурный досуг по ОБЖ «Мы за здоровый образ жизни».	Старшие, предшкольные группы.
7.	Ноябрь	Физкультурный досуг «В мире животных».	Младшие группы
8.	Ноябрь	Физкультурное развлечение «Веселые приключения».	Средние группы
9.	Ноябрь	Физкультурное развлечение по ПДД «Знатоки безопасного движения».	Старшие, предшкольные группы.
10.	Декабрь	Физкультурный досуги «Поиграем в казахские игры».	Младшие группы
11.	Декабрь	Физкультурный досуг «Поиграем с Алдаром Косе».	Средние группы
12.	Декабрь	Физкультурное развлечение «В гостях у Кобланды Батыра».	Старшие и предшкольные группы
13.	Январь	Спортивный праздник «Веселый снеговик».	Младшие группы
14.	Январь	Спортивный праздник «В гостях у Зимушки Зимы».	Средние группы
15.	Январь	Спортивный праздник «Как у Дедушки Мороза».	Старшие и предшкольные группы
16.	Февраль	Физкультурный досуг «Идем спасать Колобка».	Младшие группы
17.	Февраль	Физкультурный досуг «Зимние забавы».	Средние группы
18.	Февраль	Физкультурное развлечение «Весёлая Масленица».	Старшие и предшкольные группы
19.	Март	Физкультурное развлечение «Поиграем на Джайлау».	Младшие группы
20.	Март	Физкультурное развлечение «В ауле».	Средние группы
21.	Март	Физкультурный досуг «Встречаем праздник Наурыз».	Старшие и предшкольные группы
22.	Апрель	Физкультурное развлечение «В	Младшие группы

		весеннем лесу».	
23.	Апрель	Физкультурное развлечение «В гостях у Светофора».	Средние группы
24.	Апрель	Оздоровительное мероприятие совместно с родителями «Спортивные эстафеты».	Старшие и предшкольные группы
25.	Май	Физкультурное развлечение «В гостях у Матрешки».	Младшие группы
26.	Май	Спортивное соревнование «Весенняя олимпиада».	Средние группы
27.	Май	Оздоровительное мероприятие совместно с родителями «Здоровая семья залог успеха».	Старшие и предшкольные группы
28.	Июнь	Спортивный праздник «День Защиты детей».	Младшие группы
29.	Июнь	Спортивный праздник «День Защиты детей».	Средние группы
30.	Июнь	Спортивный праздник «День Защиты детей».	Старшие и предшкольные группы.

Предупреждение дорожно-транспортного травматизма.

№	Содержание и формы работы.	Сроки	Ответственные.
1.	Пополнение методической копилки по ПДД (конспекты занятий, сценарии развлечений, комплексы дидактических игр, литература).	В течение года	Методическая служба.
2.	Выпуск информационных бюллетеней по тематике.	В течение года	Методическая служба
3.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по ПДД».	Сентябрь 2022	Методическая служба.
4.	Смотр уголков ПДД и ОБП в группах.	Сентябрь 2022	Методическая служба.
5.	Организация экскурсий групп предшкольной подготовки к проезжей части дороги.	Октябрь 2022	Методическая служба, воспитатели групп предшкольной подготовки.
6.	Консультация для родителей «Как привить дошкольникам правила безопасного поведения».	Ноябрь 2022	Методическая служба.
7.	Конкурс детских рисунков «Малыш и дорога»	Январь 2023	Воспитатели средних, старших и

	(сотворчество родителей и детей).		предшкольных групп.
8.	Месячник по ПДД (театрализованные игры, дидактические игры, развлечения и т.п.).	Февраль 2023	Музыкальные руководители, воспитатели средних, старших и предшкольных групп
9.	КВН «Знатоки правил дорожного движения».	Апрель 2023	Воспитатели предшкольных групп
10.	Осуществление контрольно - аналитической деятельности над осуществлением групповой работы по ПДД.	В течение года	Методическая служба
11.	Аналитические отчеты по организации групповой работы по ПДД и ОБЖ.	Май 2023	Воспитатели средних, старших и предшкольных групп

Контроль и руководство

за учебно-воспитательной работой детского сада.

Цель: Совершенствовать стиль и методы руководства. Повышать качество образовательного процесса. Обеспечить четкий анализ УВП на основе мониторинга и диагностики.

Задачи:

1. Реализация трех основных направлений контрольно – аналитической деятельности в детском саду: инструктивно – директивной, аналитико – информационной, информационно – констатирующей.
2. Совершенствование качества образования воспитанников, повышение ответственности педагогов за конечный результат.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных фактов.
4. Оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Виды и формы контроля:

№	Содержание	Методы	Срок.	Объем	Где будет
---	------------	--------	-------	-------	-----------

	контроля, цель.	контроля.		контроля	представлен итог.
Оперативный контроль.					
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья	Анализ состояния заболеваемости, наблюдения, плановые проверки.	Постоянно. Отчеты ежеквартально.	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты	Совещания при заведующей. Занесение в информационную карту и представление ежеквартально на педсоветах.
2.	Проверка и анализ планирования.	Анализ учебной и вне учебной деятельности	Постоянно (каждая пятница).	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты	Занесение в информационную карту и представление ежеквартально на педсоветах. Отражение в рейтинге педагогов.
3.	Соблюдение здоровье сберегающих технологий образовательного процесса.	Наблюдения, обследования, просмотр занятий и режимных моментов, собеседования	Постоянно. Отчеты ежеквартально.	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты	Совещания при заведующей. Занесение в информационную карту и представление ежеквартально на педсоветах.
4.	Соблюдение режима в	Наблюдения, плановые	1,2,3 квартал	Педагоги всех	Отражение в рейтинге

	организации жизни детей.	проверки.		возрастных групп, узкие специалисты.	педагогов. Занесение в информационную карту и представление ежеквартально на педсоветах.
5.	Уровень профессиональной компетентности педагогов.	Анкетирование, посещение занятий, режимных моментов, открытых просмотров	Постоянно	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты	Пед. совет № 5 (результаты рейтинга педагогов по различным направлениям контроля.)
6.	Соблюдение правил трудового распорядка.	Наблюдения.	Постоянно	Весь трудовой коллектив.	Собрание трудового коллектива

Систематический контроль.

1.	Анализ заболеваемости.	Изучение медицинской документации.	Ежемесячно и ежеквартально.	Все возрастные группы.	Собрания трудового коллектива, педагогические советы.
2.	Организация игровой деятельности	Тематические проверки, наблюдения, собеседования, смотр предметно – развивающей среды.	Ноябрь. Январь. апрель	Все возрастные группы.	Занесение в информационную карту и представление ежеквартально на педсоветах
3.	Выполнение решений педагогических советов.	Наблюдение, собеседования.	Ежеквартально	Педагоги всех возрастных групп.	Педагогические советы

4.	Организация досуговой деятельности.	Тематическая проверка, самоанализ и тестирование, посещение вне учебной деятельности.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты.	Методический час.
5.	Организация питания.	Наблюдения, плановые проверки, изучение документации и диетсестры.	Ежедневно	Медицинская сестра, повара, помощники воспитателя, педагоги всех возрастных групп.	Производственные Сопровождения, собрания трудового коллектива.
Тематический контроль.					
1.	Организация работы над годовыми задачами.	Анализ учебной деятельности, методической работы, планирования, анкетирование, тестирование, контрольные срезы.	В течение года.	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты.	Педагогические советы; аналитическая карта и карта рейтинга педагогов.
2.	Организация работы по эстетическому воспитанию дошкольников.	Смотры – конкурсы, тематические проверки.	Ежеквартально.	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты.	Занесение в информационную карту и представление ежеквартально на педсоветах
3.	Готовность групповых помещений и кабинетов к новому	Смотр – конкурс.	Первая декада сентября	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты.	Аналитическая справка на педагогическом совете

	учебному году.				№ 1.
4.	Организация работы по реализации Закона о Языках и раздела программы по ознакомлению дошкольников с национальной культурой.	Анализ учебной и досуговой деятельности, самоанализы, смотр – конкурс предметно – развивающей среды, анализ документации.	Последняя неделя ноября.	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты.	Аналитическая справка на методическом часе.
5.	Оформление зимних участков	Смотр - конкурс	2 неделя декабря	Все возрастные группы	Аналитическая справка на методическом часе.
6.	Обеспечение предметно – развивающей среды по годовым задачам.	Смотр – конкурс.	Последняя неделя октября	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты.	Аналитическая справка на педагогическом совете № 2.

Предупредительный.

1	Выполнение двигательного режима.	Наблюдение за соблюдением двигательного режима в группах, на участках, подвижный способ организации занятий и п.т.	Постоянно (с ежеквартальным отчетом)	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты.	Аналитические справки на педагогических советах.
2	Планирование и организация занятия, оказание методической	Изучение плана. Наблюдение. Собеседование	Ежемесячно в течение первого и второго	Молодые педагоги	Методический час.

	помощи во избежание возможных ошибок и решение назревающих проблем.		квартала учебного года.		
3	Анализ результатов детской деятельности.	Анализ детских работ	Поквартально	Все возрастные группы.	Методический час.
Обобщающий.					
1	Уровень общего развития детей.	Мониторинговые мероприятия	Сентябрь, январь, май.	Все возрастные группы.	Педагогический совет № 5.
Фронтальный.					
1	Анализ результатов усвоения программ возрастными группами детьми	Мониторинг, контрольные срезы.	Сентябрь, январь, май.	Воспитанники и всех возрастных групп.	Педагогический совет № 5.
2	Качество учебного процесса.	Наблюдение, оценка занятий по параметрам, анализ занятий.	Сентябрь, январь, май.	Воспитанники и педагоги всех возрастных групп.	Методический час.
Персональный.					
1	Организация учебно-воспитательного процесса аттестуемыми педагогами.	Смотр – конкурс портфолио, посещение занятий, режимных моментов, изучение документации	В течение года.	Аттестуемые педагоги	Заседание аттестационной комиссии, методический совет.
2	Работа над проблемной темой	Наблюдение, собеседование,	Октябрь	Аттестуемые педагоги	Заседание аттестационной

	аттестуемых педагогов.	анкетирование, смотр – конкурс портфолио.			комиссии.
3	Организация УВП молодыми специалистами.	Наблюдения, оценка занятий, собеседования.	В течение года.	Молодые специалисты	Методический час.
Сравнительный.					
1	Учебный процесс, организация режимных моментов.	Наблюдение, изучение документации	В течение года.	Параллельные группы.	Методический час.
2	Качество знаний детей по программе.	Изучение уровня усвоения программы и общего развития	Январь, май	Группы предшкольной подготовки.	Педагогический совет № 5.
Предметный контроль					
1	Организация работы по трудовому воспитанию дошкольников.	Наблюдения, открытые просмотры, анализ групповых фотоотчетов.	Ноябрь, февраль, апрель.	Средние. Старшие и предшкольные группы	Аналитическая справка на заключительном семинарском занятии.
2	Реализация задач духовно – нравственного воспитания дошкольников.	Открытые просмотры, анализ фотоотчетов, анализ планирования, смотр предметно – развивающей среды.	Ноябрь, февраль, апрель.	Средние. Старшие и предшкольные группы	Аналитическая справка на методическом часе.
Обзорный.					
1	Обеспечение безопасности образовательного процесса.	Наблюдения	В течение года.	Педагоги всех возрастных групп, узкие	Совещания при заведующем.

				специалисты.	
Самоконтроль.					
1	Организация учебно-воспитательной деятельности.	Самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности	Поквартально	Педагоги, работающие по Статусу доверия	Педагогический совет № 5, совещания при заведующем.
Взаимоконтроль					
1	Взаимоконтроль членов педагогического коллектива.	Взаимопосещения учебных занятий и режимных моментов.	Поквартально	Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты.	Занесение в информационную карту и представление ежеквартально на педсоветах.

Общественное и семейное воспитание.

Работа с родителями.

Цель: Способствовать повышению педагогической культуры родителей, обогащению их воспитательно – образовательных умений. Укрепить взаимодействия субъектов «педагоги» - «родители» в совместной реализации УВП в детском саду.

Задачи:

1. Разработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов.
2. Осуществление педагогического, социально – культурного, психологического, правового, духовно – нравственного просвещения родителей; повышение их педагогической культуры в вопросах развития и воспитания детей.
3. Создание условий для эффективного осуществления УВП на основе партнерского взаимодействия.
4. Пропагандированное положительного опыта семейного воспитания.
5. Оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем воспитательного характера.
6. Формирование позитивного отношения к активной взаимосвязи с педагогами.

Направления работы:

- диагностика – коррекционное;

- психолого-педагогическое;
- совместная деятельность.

Ожидаемый результат: установление эффективной системы взаимодействия с родителями воспитанниками на основе партнёрских взаимоотношений.

Содержание работы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями.	Сентябрь 2022	Заведующий
2.	Организация психолого-педагогической помощи в период адаптации.	Сентябрь 2022	Педагог-психолог
3.	Создание в групповых ячейках уголков психологической консультации для родителей.	Сентябрь 2022	Педагог-психолог
4.	Обновление стендовой информации: «Педагогика для всех», «Советы Неболейки», «Правовое воспитание дошкольников», «Как сформировать у дошкольников основы безопасного поведения» и т.п., материалов в «Родительских уголках», разработка памяток и рекомендаций.	Постоянно	Все члены педколлектива, методическая служба.
5.	Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь 2022	Педагоги всех возрастных групп.
6.	Анкетирование «Запросы и пожелания родителей в адрес детского сада».	Сентябрь 2022 года.	Все члены педколлектива, методическая служба.
7.	Представление проекта по взаимодействию психологической службы детского сада с родителями	Сентябрь 2022	Педагог – психолог.
8.	Общесадовские родительские собрания.	Сентябрь, февраль, май.	Заведующий, методическая служба.
9.	Совместная акция с родителями ко Дню пожилого человека «Проявим заботу и внимание к пожилым людям».	1 октября	Методическая служба.
10.	Анкетирование родителей: «Особенности моего ребенка» и т.д.	Октябрь 2022	Методист педагог – психолог
11.	Функционирование информационной корзины предложений и замечаний в работе детского сада.	Постоянно	Заведующий, методическая служба, воспитатели всех

			возрастных групп.
12.	Совместные творческие проекты.	8 марта, Новый год, 1 мая, 8-9 мая, День Независимости, Наурыз, театральный мини-фестиваль.	Воспитатели всех возрастных групп
13.	Фотовыставки, презентации: «Семейный досуг», «Секреты семейного воспитания», «Любимые уголки родного края».	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп.
14.	Тематическое развлечение ко Дню семьи «Традиции семьи – прекрасное наследство».	Вторая неделя сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели старших, дошкольных групп.
15.	Спортивные развлечения с участием родителей «Мы сильные, ловкие, смелые».	Апрель 2023	Музыкальные руководители. Инструктор по физ. культуре
16.	Выставки совместного творчества детей и родителей.	В течение года	Методическая служба, воспитатели средних, старших, дошкольных групп.
17.	Дни открытых дверей: <ul style="list-style-type: none"> • Организация УВП; • праздничные и открытые мероприятия, досуговая деятельность. 	В течение года в соответствии с графиком	Методическая служба, воспитатели всех возрастных групп.
18.	Реализация проекта «Социальное партнерство семьи и детского сада в направлении духовно – нравственного воспитания»,	В течение года	Методическая служба, воспитатели старших и дошкольных групп.
19.	Тренинги с родителями воспитанников «Понимаем ли мы своего ребенка»,	Февраль 2023, апрель	Педагог – психолог.

	«Что делать, если...».		
20.	Игровое моделирование «Юные дарования».	Праздничные мероприятия в течение года.	Музыкальный руководитель
21.	Анкетирование родителей «Оценка деятельности педагогов группы», «Оценка деятельности детского сада за учебный год, предложения и пожелания на следующий год».	Май 2023 года	Методическая служба.

Общесадовские родительские собрания.

№	Тема, форма и содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Тема: Презентация основных направлений работы детского сада.</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание основных положений ГОСО и ТУПов. 2. Представление основных направлений годового плана работы с родителями. 3. Знакомство с годовыми задачами и основными направлениями работы детского сада. 4. Информирование о создании «Корзины предложений и замечаний в работе детского сада». 5. Информация о материально – техническом оснащении детского сада, осуществленном плановом ремонте. 6. Информационная справка о результатах анкетирования «Запросы и пожелания родителей в адрес детского сада», ознакомление с перечнем мероприятий по осуществлению пожеланий родителей. 7. Выступление медицинской сестры на тему «Профилактика коронавируса, гриппа и ОРВИ». 8. Разное. 	Сентябрь	Заведующий, методическая служба, медицинская сестра.
2	<p>Тема:Круглый стол на тему «Проблема гражданско – патриотического воспитания и реализации Закона о Языках в условиях детского сада».</p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Как помочь дошкольнику освоить Государственный язык» - консультация учителей казахского 	Февраль	Заведующий, методическая служба, учителя казахского языка, воспитатели дошкольных

	<p>языка.</p> <p>2. Обмен опытом по оказанию практической помощи в усвоении языка в условиях семьи.</p> <p>3. Презентация опыта предшкольных групп по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>4. Методические рекомендации «Растим патриотов».</p> <p>5. Разное.</p>		<p>групп.</p>
3	<p>Тема: Аналитическая панорама. Итоги учебного года.</p> <p>Содержание:</p> <p>1. Аналитическая справка о итогах учебного года, результативности УВП, готовности детей к обучению в школе.</p> <p>2. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы. Рекомендации для родителей.</p> <p>3. Выступление на тему «Безопасность ребенка в детском саду и дома».</p> <p>4. Практикум «На пороге школьного обучения» (с привлечением учителей начальных классов школы № 3».</p> <p>5. Психологические рекомендации по адаптации детей к школьному обучению</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, методическая служба, педагог – психолог, учителя начальных классов.</p>

Психолого-педагогическое сопровождение

воспитательно-образовательного процесса.

Цель: Обеспечить эффективную систему психологического сопровождения всех участников педагогического процесса (воспитанников, родителей, педагогов).

Доминирующая задача: Создание психолого-педагогических условий для полноты и многогранности развития детей, формирования их полноценной психологической готовности к школе.

Период	Работа с детьми	Взаимодействия с педагогами	Взаимодействия с родителями.
--------	-----------------	-----------------------------	------------------------------

Август	<p>1. Подготовка кабинета к новому учебному году.</p> <p>2. Оформление рабочей документации.</p> <p>3. Подготовка диагностического инструментария для проведения обследования</p> <ul style="list-style-type: none"> • журнал консультаций психолога; • журнал учета групповых форм работы с группой; • журнал учета проведенной диагностики; • программы коррекционно-развивающих занятий 	Оформление во всех возрастных группах уголков психологической консультации	Подготовка консультации и рекомендации для родителей.
Сентябрь	<p>1. Наблюдение за детьми в группах в период адаптации к детскому саду.</p> <p>2. Психологическое сопровождение процесса адаптации в младших группах.</p> <p>3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (оказание помощи в период адаптации)</p>	<p>1. Выявление детей группы риска: с проблемами в адаптации. (оценка воспитателя, наблюдение)</p> <p>2. Разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода</p>	<p>1. Психологическое просвещение родителей в период адаптации;</p> <p>2. Оформление брошюры на тему «Поможем малышу освоиться в детском саду».</p> <p>3. Проведение анкетирования родителей групп нового набора с целью выяснения протекания адаптации детей</p> <p>4. Участие в общесадовском родительском собрании.</p>
Октябрь	1. Экспресс-диагностика интеллектуального развития детей в средних, старших и	1. Индивидуальные консультации по итогам проведения	1. Индивидуальные консультации по результатам проведения

	<p>предшкольных группах. (Я.Н.Кушнир).</p> <p>2. Психодиагностическое обследование детей, а при необходимости и родителей, обратившихся за оказанием психологической помощи.</p> <p>3. Психогимнастика для детей, имеющих трудности в поведении.</p>	<p>диагностического обследования детей, предоставление рекомендаций.</p> <p>2. Изучение стилей педагогического общения посредством наблюдения и анкетирования.</p> <p>3. Анкетирование воспитателей: - Оценка особенностей развития ребенка.</p>	<p>диагностического обследования. Работа по запросам.</p> <p>2. Оформление в группах уголков психологической консультации: «Возрастные особенности ребенка» (средние, старшие, дошкольные группы) «Если ребенок не хочет ходить в детский сад» (младшие группы)</p>
Ноябрь	<p>1. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми средних, старших и дошкольных групп.</p> <p>2. Экспресс-диагностика интеллектуального развития детей в старших группах (Я.Н.Кушнир).</p>	<p>1. Индивидуальные консультации по итогам проведения диагностического обследования детей, предоставление рекомендаций.</p> <p>2. Диагностика интеллектуального развития педагога.</p>	<p>1. Оформление в группах уголков психологической консультации: «Если ребенок гиперактивный?» (средние – старшие и дошкольные группы)</p> <p>2. Индивидуальное консультирование родителей, выдача рекомендаций</p>
Декабрь	<p>1. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми старших групп.</p> <p>2. Изучение социального статуса и самооценки детей в старших группах методики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Социометрия»; • «Лесенка». 	<p>1. Оформление брошюры «Научим ребенка дружить».</p> <p>2. Индивидуальные консультации по итогам проведения диагностического обследования детей,</p>	<p>1. Оформление в группах уголков психологической консультации: «Развиваем самостоятельность ребенка».</p> <p>2. Индивидуальные консультации, выдача рекомендаций.</p>

	3. Изучение микроклимата во всех группах	рекомендации воспитателям	
Январь	1.. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми старших групп 2. Диагностика нервно-психического развития в младшей группе	1. Составление рекомендаций по формированию отношений между воспитателями и детьми. 2. Изучение психологического микроклимата в ДОУ (методика Ф. Фидлера)	1. Оформление в группах уголков психологической консультации: «10 правил воспитания вашего ребёнка» (для всех возрастных групп) 2. Индивидуальные консультации, выдача рекомендаций.
Февраль	1. Диагностика эмоционально-аффективной сферы ребенка: - тест тревожности; - тест агрессивности; - тест «наличие страха	1. Проведение анкетирования «Эмоциональное выгорание педагогов» (тест В.В. Бойко). Составление рекомендаций. 2. Анкетирование воспитателей. - Агрессивность детей; - Тревожность детей	1. Оформление в группах уголков психологической консультации: «Детские страхи и тревоги» (средние и старшие группы). 2. Разработка памяток для родителей: «Ребенок со страхами».
Март	1. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми средних и старших групп. 2. Определение типа темперамента – старшие группы.	1. Индивидуальные консультации по итогам проведения диагностического обследования детей, предоставление рекомендаций. 2. Психодиагностика личности педагога	1. Оформление в группах уголков психологической консультации: «Что такое темперамент ?» 2. Индивидуальные консультации, выдача рекомендаций

Апрель	1. Диагностическое обследование детей подготовительных групп. «Психологическая готовность детей к школе». 2. Заполнение индивидуальных психологических карт на детей, выпускающихся в школу.	1. Консультация с воспитателями по результатам диагностики психологической готовности к школе. 2. Диагностика оценки нервно-психической устойчивости педагога	1. Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования их детей. 2. Оформление в группах уголков психологической консультации: «Готов ли ваш ребенок к школе» (предшкольные группы)
Май	1. Мониторинг развития познавательных процессов на конец учебного года- старшие группы. 2. Написание аналитических отчетов: о готовности детей дошкольных групп к школе; о проделанной работе за учебный год.	1. Анализ готовности выпускников ДОУ к школе. 2. Изучение пожеланий педагогов по улучшению работы психолога	1. Индивидуальное консультирование по запросам родителей. 2. Оформление памятки «Как подготовить ребенка к школе?».

Укрепление учебной, материально – технической базы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Приобретение учебно-игрового материала	В течение года	Заведующий Завхоз	
2.	Обновление предметно – развивающей среды.	В течение года.	Заведующий Методическая служба.	
3.	Пополнение библиотечного фонда.	В течение года.	Заведующий Методическая служба.	

4.	Обновление информационного банка.	В течение года.	Методическая служба.	
5.	Приобретение канцелярских товаров	В течение года	Заведующий Завхоз	
6.	Приобретение игрушек.	В течение года.	Заведующий Завхоз	При условии бюджетного финансирования
7.	Текущий ремонт кровли	В течение года.	Заведующий Завхоз	При условии бюджетного финансирования
8.	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года.	Заведующий Завхоз	При условии бюджетного финансирования
9.	Приобретение мягкого инвентаря	В течение года.	Заведующий Завхоз	При условии бюджетного финансирования